



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "Бест Партнърс" ООД		
Адрес: ул. "Сердика" № 22, ет. 6		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Любомир Георгиев Танев – Управител	Телефон: +359885988596	
Електронна поща: lyubomir.tanev@bestpartners.bg	Факс: неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.bestpartners.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): <b>72.19 Научноизследователска и развойна дейност в областта на естествените, медицинските, селскостопанските и техническите науки, без биотехнологиите (код по КИД 2008)</b>
---	--

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG16RFOP002-2.001-1269-C01 "Подобряване на производствения капацитет на "Бест Партнърс" ООД", финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бест Партнърс" ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: <b>Област Монтана/          Община Монтана /град Монтана / бул. „Трети Март“ № 78</b>  код NUTS: BG312	Място на изпълнение на услугата: _____ _____  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> <b>“Доставка и въвеждане в експлоатация на оборудване представляващо дълготрайни материални активи и софтуер представляващ дълготрайни нематериални активи по следните обособени позиции:</b> <b>Обособена позиция 1:</b> – Компютърна конфигурация за разработка - 1 бр. – Компютърна конфигурация за тестване - 1 бр. <b>Обособена позиция 2:</b> – Платформа за универсален интерфейс за програмиране и създаване на контролери - 1бр.”		
<b>II.1.3) Обособени позиции:</b> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)**  
**Доставка и въвеждане в експлоатация на оборудване представляващо дълготрайни материални активи и софтуер представляващ дълготрайни нематериални активи по следните обособени позиции:**  
**Обособена позиция 1:**  
 - Компютърна конфигурация за разработка – 1 брой X 3 000 лева = 3 000 лева без ДДС  
 - Компютърна конфигурация за тестване – 1 брой X 3 000 лева = 3 000 лева без ДДС  
**Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Обособена позиция 1: 6 000 лева**

**Обособена позиция 2:**  
 - Платформа за универсален интерфейс за програмиране и създаване на контролери – 1 брой X 372 000 лева = 372 000 лева без ДДС  
**Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Обособена позиция 2: 372 000 лева**

---

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)  
 (в цифри) : 378 000 лева без ДДС  
 или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до 8 месеца или дни: □□□□ (от сключване на договора), но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

**III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)**

**Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):**  
**По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора за доставка. Счита се за отказ от сключване**

на Договора за доставка, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – оригинал на банкова гаранция в полза на "Бест Партнърс" ООД или заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на "Бест Партнърс" ООД или вносна бележка по долупосочената банкова сметка на "Бест Партнърс" ООД. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на договора.

**Банка: Първа Инвестиционна Банка АД**  
**IBAN: BG51 FINV 9150 1000 0834 67**  
**BIC: FINVBGSF**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането се извършва по посочената от изпълнителя банкова сметка по следната схема:

- **Авансово плащане - 50% от стойността на договора за доставка, в срок до 120 календарни дни след подписване на договора за доставка и издаването на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**
- **Окончателно плащане - 50% от стойността на договора за доставка, в срок до 90 календарни дни след издаването на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приключена доставка и въвеждане в експлоатация на дълготрайните активи, което се извършва с приемането на доставката от Възложителя, удостоверено с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на доставки по образец на Управляващия Орган без забележки, съобразно чл. 2 по-горе.**

### III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Доставчикът се задължава съгласно чл. 2, ал. 2 от ПМС 118/20.05.2014 г. да извърши всички допълнителни дейности, свързани с транспорта, монтажа и въвеждането в експлоатация на активите за своя сметка. Дълготрайните активи ще се доставят, монтират, инсталират, изпитат и въведат в експлоатация на следния адрес на Възложителя:

- **Област Монтана, Община Монтана, град Монтана, бул. „Трети Март“ № 78**

### III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li> <li>2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ – оригинал;</li> <li>3. Други документи - в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.</li> </ol>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)</b>	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Справка за оборота, който се отнася до съответната Обособена позиция от настоящата процедура, за която се кандидатства, за последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – Отчет за приходите и разходите и Справка за приходите и разходите по видове и икономически дейности (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.	Оборотът, който се отнася до съответната Обособена позиция от настоящата процедура, за която се кандидатства, за последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – да е най-малко равен на 2 пъти прогнозната стойност на обособената позиция по настоящата процедура, за която се кандидатства.
<b>III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)</b>	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за	Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление

5

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<p>управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.</p> <p>Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, еднакви или сходни (близки по функционалност и приложение) с предмета на поръчката с тези в Обособената позиция по настоящата процедура, за която се кандидатства, включително стойностите, датите и получателите, придружен от заверени копия на препоръки за добро изпълнение (референции) във връзка с всеки такъв договор.</p>	<p>на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент.</p> <p>Кандидатът трябва да е изпълнил успешно поне 1 договор за доставка на един или повече активи, еднакви или сходни (близки по функционалност и приложение) с някой от тези в съответната Обособена позиция от настоящата процедура, за която кандидатства, изпълнен през последните 3 години (преди датата на подаване на офертата) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, за което представя и препоръка за добро изпълнение (референция) във връзка с всеки такъв договор.</p>
---	--

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)</p>			
<p>най-ниска цена <input type="checkbox"/></p>			
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/></p>			
<p>оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/></p>			
<p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
<p><b>Показатели</b> 1. Предложена цена</p>	<p><b>Тежест</b> 30%</p>	<p><b>Показатели</b> 5. Време за отстраняване на повреда на място</p>	<p><b>Тежест</b> 5%</p>
<p>2. Срок на доставка и въвеждане в експлоатация</p>	<p>50%</p>	<p>6. Срок на извънгаранционен сервис</p>	<p>5%</p>



<p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: <b>6</b> или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p><b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: <b>13/07/2016</b> (dd/mm/yyyy) Час: <b>10:00</b> Място (когато е приложимо): <b>"Бест Партньърс" ООД в гр. София, ул. "Сердика" № 22, ет. 6</b></p> <p>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)    да <input checked="" type="checkbox"/>    не <input type="checkbox"/></p> <p><b>- Представители на Управляващия Орган.</b> <b>- Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, след представяне на нотариално заверени пълномощни.</b></p>

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти – **оригинал**;
3. Други документи - в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.):**

1. Справка за оборота, който се отнася до съответната Обособена позиция от настоящата процедура, за която се кандидатства, за последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – Отчет за приходите и разходите и Справка за приходите и разходите по видове и икономически дейности (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.):**

1. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент -8

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

2. Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, еднакви или сходни (близки по функционалност и приложение) с предмета на поръчката с тези в Обособената позиция по настоящата процедура, за която се кандидатства, включително стойностите, датите и получателите, придружен от заверени копия на препоръки за добро изпълнение (референции) във връзка с всеки такъв договор.

#### Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (*за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство*); **Не е приложимо**
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.2 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие (*не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент*). **Не е приложимо.**
6. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

#### РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.